

Розглянуто та схвалено  
педагогічною радою  
протокол від 07 02 2026  
№ 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Товариства з  
обмеженою відповідальністю  
«БЛЕК СТОУН Академія»

Ганна ОНІЩЕНКО  
Ідентифікаційний код 45761037 2026

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про підрозділ професійної освіти**

**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ»  
«НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР З ПІДГОТОВКИ ОХОРОНЦІВ  
«БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ»**

**(нова редакція)**

## 1. Загальна частина

1.1. Підрозділ професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» «Навчальний центр з підготовки охоронців «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ», до повноважень якого належить освітня діяльність у сфері професійної освіти, створений наказом Товариства з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» від 25 лютого 2025 року №25/02/25 відповідно до рішення учасників Товариства з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» від 25 лютого 2025 року №25/02/25-1 та діє на підставі законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері освіти, модельного Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» та чинного Положення про підрозділ професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» «Навчальний центр з підготовки охоронців «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» (далі - Положення), розробленого згідно з нормативно-правовими актами у сфері професійної освіти.

1.2. Засновник (директор) Товариства з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» забезпечує:

утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним підрозділу професійної освіти на рівні, достатньому для виконання вимог професійних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері професійної освіти, вимог законодавства про охорону праці, з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інших вимог законодавства;

створення у підрозділі професійної освіти безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

можливість здобувачам професійної освіти та іншим особам, які навчаються у підрозділі професійної освіти, завершити навчання у разі реорганізації чи його ліквідації;

оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", «Про професійну освіту», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України, крім інформації з обмеженим доступом.

1.3. Підрозділ професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» «Навчальний центр з підготовки охоронців «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» (далі – Підрозділ ПО) розпочинає освітню діяльність у сфері професійної освіти на підставі ліцензії, що видається на рівень професійної освіти у порядку, встановленому Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності Товариству з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» (далі – Товариство).

1.4. Підрозділ ПО входить до складу Товариства та підпорядковується безпосередньо його директору.

1.5. Підрозділ ПО здійснює навчально-виробничу, виробничу, інноваційну діяльність, з цією метою Товариство має укладати відповідні договори про співпрацю із закладами освіти (науковими установами), іншими юридичними та фізичними особами, забезпечувати проходження професійного навчання незайнятим населенням, у тому числі безробітними.

1.6. Товариство здійснює прийом здобувачів професійної освіти за професіями відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (із змінами та доповненнями).

1.7. Прийом на навчання здійснюється згідно з правилами прийому, що розробляються відповідно до законодавства і затверджуються директором Товариства.

Правила прийому можуть визначати єдині чи окремі умови та порядок зарахування осіб для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Прийом на навчання здійснюється протягом року, якщо інше не передбачено правилами прийому.

1.8. У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між Товариством та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

1.9. Під час прийому на перепідготовку або підвищення кваліфікації за професіями/професійними кваліфікаціями у Підрозділі ПО здійснюється вхідний контроль знань, умінь та навичок згідно з Порядком проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 № 688.

1.10. Формами здобуття професійної освіти можуть бути:  
інституційна (очна (денна, вечірня), дистанційна, мережева);  
індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));  
дуальна.

Здобувач професійної освіти має право здобувати професійну освіту за різними формами або шляхом їх поєднання.

1.11. Організація освітнього процесу у Підрозділі ПО здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 №419 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 05.08.2008 № 731, від 10.11.2008 № 1019, від 10.07.2015 №746.

1.12. Мовою освітнього процесу у Підрозділі ПО відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» є державна.

## **2. Організація освітнього процесу**

### **у Підрозділі професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» «Навчальний центр з підготовки охоронців «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ»**

#### **2.1. Планування освітнього процесу**

2.1.1. Основними навчально-методичними документами з планування освітнього процесу у Підрозділі ПО є:

- освітні програми;
- робочі навчальні плани за професіями (професійними кваліфікаціями);
- робочі навчальні програми з навчальних предметів та практичної підготовки, що передбачені робочими навчальними планами;
- поурочно-тематичні плани з навчальних предметів;
- перелік навчально-виробничих робіт з професії (професійних кваліфікацій) на курс навчання;
- плани занять (уроків);
- розклад занять.

2.1.2. Підрозділ ПО на основі вимог державних (професійних) стандартів професійної освіти, а також вимог підприємств-замовників професійної підготовки кадрів розробляє освітні програми, на основі освітніх програм та типових навчальних планів розробляють робочі навчальні плани, інші навчально-методичні документи, у яких відображають зміни у технологіях, притаманних відповідній галузі виробництва чи сфері послуг.

Освітня програма – це документ, який містить єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

Робочі навчальні плани за професіями (професійними кваліфікаціями) - це документи, що містять код і професійну назву роботи згідно із Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (із змінами та доповненнями), освітній рівень вступника до Підрозділу ПО, строк навчання, графік освітнього процесу, зведені дані загального фонду навчального часу в тижнях, перелік навчальних предметів та кількість годин, відведених на них, послідовність їх вивчення, загальний фонд навчального часу у годинах, терміни контролю знань, умінь і навичок здобувачів професійної освіти, запланований рівень професійної кваліфікації випускника.

Робоча навчальна програма з навчального предмета - це документ, що визначає зміст і обсяг знань та умінь здобувачів професійної освіти, розроблений викладачем (педагогом професійної освіти), погоджується відповідною методичною комісією. Робоча навчальна програма з практичної підготовки - це документ, що визначає зміст і обсяг професійних знань, умінь, навичок здобувачів професійної освіти та способи і методи їх формування, розроблений майстром виробничого навчання, погоджений відповідною методичною комісією.

Поурочно-тематичні плани з навчальних предметів складаються викладачами (педагогами професійної освіти) відповідно до робочих навчальних програм, розглядаються і схвалюються на засіданні методичної комісії, затверджуються керівником Підрозділу ПО та є документом багаторазового використання.

Перелік навчально-виробничих робіт з професії (професійної кваліфікації) складається на курс підготовки майстром/інструктором виробничого навчання та погоджується керівником Підрозділу ПО.

2.1.3. Плани занять (уроків) розподіляються на:

- план заняття (уроку) теоретичного навчання;
- план заняття (уроку) професійної підготовки.

План заняття (уроку) теоретичного навчання є особистим робочим документом викладача (педагога професійної освіти) і складається ним за довільною формою відповідно до освітньої програми, робочої навчальної програми та поурочно-тематичного плану з дотриманням педагогічних та методичних вимог.

План уроку професійної підготовки є особистим робочим документом майстра/інструктора виробничого навчання і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки

2.1.4. Розклад занять - це документ, що розробляється відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Він включає загальнопрофесійну, професійно-теоретичну та практичну підготовку в навчальних групах на кожний робочий день тижня і може складатися на групу та на декілька груп.

В розкладі визначається час, місце, навчальні предмети, з яких проводяться заняття в навчальних групах, прізвища педагогічних працівників, які їх проводять. Розклад занять установлює загальний режим навчання, початок і кінець кожного уроку та тривалість перерв між уроками.

Розклад занять складається керівником Підрозділу ПО або особою, до обов'язків якої це відноситься, затверджується директором Товариства та вивішується за три дні до початку навчання.

2.2. Організація освітнього процесу

2.2.1. Освітній процес у Підрозділі ПО здійснюється відповідно до освітніх програм, робочих навчальних планів та програм, нормативно-правових актів у сфері освіти та професійної освіти, навчально-методичних документів з професійної освіти. Зміст і обсяг освітнього процесу, терміни навчання визначаються освітніми програмами, робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

2.2.2. Підрозділ ПО самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу у межах, визначених нормативно-правовими актами у сфері освіти, професійної освіти, чинним Положенням, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання.

2.2.3. Професійна освіта включає загальнопрофесійну, професійно-теоретичну (теоретичну) та професійно-практичну (практичну) підготовку.

Підрозділ ПО має право встановлювати інші форми організації освітнього процесу, які не суперечать чинному законодавству.

2.2.4. Основними формами загальнопрофесійної та професійно-теоретичної (теоретичної) підготовки є:

- різні типи уроків, лекції, теоретичні семінари, практичні семінари, лабораторно-практичні заняття тощо (групові заняття);
- індивідуальні заняття;
- консультації;
- виконання здобувачами професійної освіти індивідуальних завдань (реферат, розрахункова робота, випускна кваліфікаційна робота);
- навчальні екскурсії;
- інші форми організації навчання, що не заперечуються чинним законодавством.

2.2.5. Здобувачі професійної освіти у відповідності до ліцензованого обсягу комплектуються у навчальні групи кількістю не більше 30 осіб.

2.2.6. Професійно-практична (практична) підготовка є обов'язковою та невід'ємною формою організації освітнього процесу в Підрозділі ПО, яка спрямована на формування та/або вдосконалення у здобувачів професійної освіти професійних компетентностей (професій) за обраною ними професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) відповідно до освітньої програми.

2.2.7. Практична (професійно-практична) підготовка здобувачів професійної освіти організовується відповідно до договорів, укладених між Товариством та підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання.

Практична (професійно-практична) підготовка здобувачів професійної освіти здійснюється під керівництвом педагогічних працівників, керівників практичної підготовки та наставників, які визначаються з числа працівників суб'єкта господарювання.

У разі відсутності договорів Товариство забезпечує практичну (професійно-практична) підготовку здобувачів професійної освіти самостійно.

Строки і тривалість проходження професійно-практичної (практичної) підготовки визначаються освітньою програмою та зазначаються в договорі з підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання (у разі укладення).

Професійно-практична (практична) здобувачів професійної освіти у Підрозділі ПО, установах, організаціях, на підприємствах, в інших суб'єктах господарювання може передбачати виплату винагороди.

2.2.8. Професійно-практична (практична) підготовка складається з виробничого навчання, виробничої практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, а також на робочих місцях інших підприємств за такими формами:

- заняття (уроки) виробничого навчання на виробництві (за відповідними договорами);
- виробнича практика на робочих місцях підприємства (за відповідними договорами).

2.2.9. Форма організації виробничого навчання обирається Підрозділом ПО в залежності від особливості професії (професійної кваліфікації) за умови повного виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм та проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб.

2.2.10. У разі організації виробничого навчання на виробництві заняття (уроки) проводяться під керівництвом майстрів/інструкторів виробничого навчання та відповідних спеціалістів підприємств за умови повного виконання робочого навчального плану і робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки.

2.2.11. Виробнича практика здобувачів професійної освіти проводиться на робочих місцях підприємств (за відповідними угодами) з метою удосконалення здобутих знань, умінь і навичок, що необхідні для досягнення відповідного рівня кваліфікації, встановленого стандартами професійної освіти, вимогами кваліфікаційних характеристик, а також з метою забезпечення їх соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах.

Під час виробничої практики на підприємстві здобувачі професійної освіти ведуть Щоденник виробничої практики, у якому керівник виробничої практики оцінює виконання навчально-виробничих робіт та після її закінчення робить загальний висновок про результати виробничої практики.

2.2.12. Навчальний час здобувача професійної освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх та робочих навчальних програм професійної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається робочим навчальним планом;
- навчальний (робочий) час здобувача професійної освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства згідно з законодавством України.

Відвідування занять здобувачами професійної освіти є обов'язковим.

2.2.13. Тривалість перерв між заняттями (уроками) теоретичного навчання встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку, санітарно-гігієнічних вимог, але не менше 10 хвилин, великої перерви не менше 20 хвилин.

Тривалість перерв протягом робочого дня під час виробничого навчання і виробничої практики в умовах підприємства визначається режимом його роботи згідно з законодавством України.

### 2.3. Контроль за освітнім процесом

2.3.1. У Підрозділі ПО організовується та здійснюється поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль навчальних досягнень здобувачів професійної освіти та їх кваліфікаційного рівня.

Поточний контроль передбачає поурочне опитування здобувачів професійної освіти, проведення контрольних і перевірних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Тематичний контроль застосовується для оцінювання навчальних досягнень після завершення вивчення теми робочої навчальної програми.

Педагогічні працівники, керівник Підрозділу ПО самостійно обирають форму поточного, тематичного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів професійної освіти.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит.

2.3.2. Перевірні роботи є формою поточного контролю вмінь та навичок здобувачів професійної освіти.

2.3.3. Перевірні роботи з виробничого навчання проводяться майстром/інструктором виробничого навчання за переліками в кожній навчальній групі відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки.

Графік і переліки перевірних робіт з виробничого навчання розробляються майстром/інструктором виробничого навчання, затверджуються керівником Підрозділу ПО.

2.3.4. Під час оцінювання результатів перевірної роботи визначаються вміння та навички здобувачів професійної освіти застосовувати одержані професійні знання на практиці, ураховуються якість роботи і продуктивність праці, дотримання технологічної дисципліни та охорони праці, правильність виконання виробничих прийомів, уміння користуватися обладнанням, пристроями, ефективними методами організації праці.

2.3.5. Керівник Підрозділу ПО обирає форми контролю за якістю здійснення педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до їх функціональних обов'язків, освітніх програм, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм.

Контроль освітньої діяльності педагогічних працівників у Підрозділі ПО здійснює його керівник, який вивчає стан і якість виконання освітніх програм, робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, методичний рівень і ефективність комплексного методичного забезпечення викладання навчальних предметів та проведення професійно-практичної підготовки, організацію

індивідуальної роботи зі здобувачами професійної освіти, впровадження сучасного педагогічного та виробничого досвіду тощо.

Загальний контроль здійснює директор Товариства.

#### 2.4. Облік навчальної роботи

2.4.1. Основними документами обліку навчальної роботи у Підрозділі ПО є журнали теоретичного і виробничого навчання установленної форми, у яких педагогічні працівники здійснюють облік проведення занять (уроків), оцінювання навчальних досягнень здобувачів професійної освіти, відвідування ними занять (уроків) та виконання освітніх програм, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм.

Журнали обліку навчальної роботи ведуться та зберігаються згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.01.2011 № 59 «Про затвердження Інструкцій з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів».

2.4.2. Для обліку виконання освітніх програм, робочих навчальних планів і робочих навчальних програм у журналах теоретичного та виробничого навчання педагогічні працівники роблять записи про дату, час і зміст проведених із здобувачами професійної освіти занять (уроків) або зміст навчально-виробничих робіт.

У журналах теоретичного навчання записуються контрольні і лабораторно-практичні роботи, екскурсії та інші види навчальної роботи, а також консультації, домашні завдання.

2.4.3. Облік навчальних досягнень здобувачів професійної освіти з теоретичного навчання здійснюється педагогічними працівниками за результатами поточного, тематичного, підсумкового оцінювання. Поточне оцінювання відображає навчальні досягнення здобувачів професійної освіти, які визначені на підставі усних та письмових доповідей, рівня виконання домашніх, лабораторно-практичних завдань та контрольних робіт.

2.4.4. Оцінки навчальних досягнень з професійно-практичної (практичної) підготовки за рік виставляються на підставі поточних і тематичних оцінок знань, умінь і навичок здобувачів професійної освіти та перевірних робіт.

Поточні оцінки під час заняття (уроку) виробничого навчання виставляє майстер/інструктор виробничого навчання за підсумками виконаного здобувачами професійної освіти кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

#### 2.5. Порядок проведення кваліфікаційної атестації

2.5.1. Кваліфікаційна атестація проводиться відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 31.12.1998 № 201/469 (із змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 20.09.2017 №1505/1290).

2.5.2. Час на проведення кваліфікаційної атестації виділяється за рахунок кількості годин, відведених на професійно-практичну (практичну) підготовку.

2.6. Документи про професійну (професійно-технічну) освіту

2.6.1. Особі, яка опанувала курс професійно-технічного навчання (професійної підготовки), підвищення кваліфікації, перепідготовки і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається документ про професійну освіту.

2.6.2. Випускникам, які навчалися професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з документом про освіту видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

## **2. Права, обов'язки, відповідальність та соціальний статус здобувачів освіти**

### **3. Підрозділу професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» «Навчальний центр з підготовки охоронців «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ»**

3.1. Здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються у Підрозділі ПО, мають право на:

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів ЄКТС, здобутих під час мобільності;

- індивідуальну освітню траєкторію, а саме: визначення освітніх цілей; вибір суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності; вибір форми (форм) здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій; освітньої програми (освітніх програм); модулів, інших освітніх компонентів для вільного вибору здобувачами професійної освіти, професійних кваліфікацій; вибір послідовності здобуття кваліфікацій; визнання раніше здобутих результатів навчання;

- вибір строку здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій (у разі навчання за кошти фізичної або юридичної особи);

- участь у громадському самоврядуванні;

- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

- якісні освітні послуги;

- добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- повагу до людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства чи експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

- користування бібліотекою, іншими об'єктами навчальної, виробничої, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої інфраструктури Товариства у порядку, відповідно до законодавства;

- безоплатний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача професійної освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- інші права, визначені цим Законами України «Про професійну освіту», «Про освіту», установчими документами Товариства та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

3.2. Здобувачі професійної освіти, які навчаються у Підрозділі ПО, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальний навчальний план (за наявності));
- дотримуватися академічної доброчесності;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Товариства, правил внутрішнього трудового розпорядку іншого суб'єкта господарювання, що здійснює освітню діяльність та/або надає послуги із здобуття професійної освіти (під час проходження професійно-практичної (практичної) підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою), та правил проживання у гуртожитках;
- дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (у разі укладення);
- дотримуватися, зокрема під час проходження професійно-практичної (практичної) підготовки вимог законодавства про охорону праці, щодо безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки;
- відповідально та дбайливо ставитися до майна Товариства та суб'єктів господарювання, що забезпечують професійно-практичну (практичну) підготовку здобувачів професійної освіти;
- виконувати інші обов'язки, визначені цим Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», установчими документами Товариства та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

3.3. За систематичне (три і більше разів) невиконання обов'язків до здобувачів професійної освіти та інших осіб, які навчаються в закладі професійної освіти, застосовуються такі заходи впливу: попередження; винесення догани; відрахування із Підрозділу ПО за рішенням педагогічної ради або директора Товариства.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування встановлюється та правилами внутрішнього розпорядку Товариства.

3.4. Підставами для відрахування здобувача професійної освіти із Підрозділу ПО є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

- заява про відрахування здобувача професійної освіти;
- переведення до іншого закладу професійної освіти;
- невиконання освітньої програми чи індивідуального навчального плану (за його наявності);
- порушення академічної доброчесності у випадках, визначених законом;
- невиконання (порушення) умов договору про надання освітніх послуг (у разі його укладення) з підстав, визначених цим договором;
- інші підстави, визначені законодавством.

У разі відрахування або переведення до іншого закладу освіти здобувачі професійної освіти, можуть пройти у встановленому порядку процедуру присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації, часткової професійної кваліфікації та отримати довідку.

3.5. Питання соціального захисту здобувачів професійної освіти регулюються законодавством України.

#### **4. Педагогічні працівники**

##### **Підрозділу професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» «Навчальний центр з підготовки охоронців «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ»**

4.1. Перелік посад педагогічних працівників закладів професійної освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.2. До педагогічних працівників Підрозділу ПО належать майстер виробничого навчання, викладач, педагог професійного навчання, асистент викладача, асистент майстра виробничого навчання, інструктор виробничого навчання.

4.3. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають вищу, фахову передвищу чи професійну освіту, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Установчими документами Товариства можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть обіймати посади педагогічних працівників.

4.4. Посади майстра/інструктора виробничого навчання, педагога професійного навчання можуть обіймати особи, які мають професійну освіту та/або професійну кваліфікацію, а також фахівці виробництва та сфери послуг, що мають стаж (досвід) роботи, який визначається ліцензійними умовами.

4.5. До участі в освітньому процесі можуть залучатися:

- за рішенням директора Товариства на договірній основі, у тому числі на основі цивільно-правової угоди: фахівці підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання, закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці, працівники правоохоронних органів, інші особи;

- військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів спеціального призначення, поліцейські, особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які відряджені до державних, комунальних закладів освіти.

4.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Педагогічні працівники Підрозділу ПО несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно з законодавством.

## **5. Управління**

### **Підрозділом професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» «Навчальний центр з підготовки охоронців «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ»**

5.1. Управління Підрозділом ПО здійснюють:

- директор (засновник) Товариства;
- керівник Підрозділу ПО (у межах повноважень, визначених директором);
- педагогічна рада.

5.2. Права і обов'язки директора (засновника) визначаються установчими документами Товариства.

Директор (засновник):

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Підрозділу ПО, затверджує Положення;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Підрозділу ПО;
- застосовує до керівника Підрозділу ПО заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства та умов строкового трудового договору (контракту);
- розриває строковий трудовий договір (контракт) із керівником Підрозділу ПО, визначених законодавством, установчими документами Товариства та/або цим строковим трудовим договором (контрактом);
- забезпечує фінансування на виконання стратегії розвитку Підрозділу ПО;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підрозділу ПО;
- здійснює контроль за дотриманням чинного Положення;
- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поведінню із здобувачами професійної освіти та приймає рішення за результатами їх розгляду;

- реалізує інші права та обов'язки засновника Товариства, передбачені законодавством та установчими документами Товариства.

### 5.3. Керівник Підрозділу ПО:

5.3.1. Керівник здійснює безпосереднє управління Підрозділом ПО і несе відповідальність за його освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

#### 5.3.2. Керівник:

- діє від імені Підрозділу ПО в межах повноважень, передбачених директором Товариства, і представляє Підрозділ ПО у відносинах з іншими особами за дорученням директора;

- підписує документи з питань освітньої діяльності Підрозділу ПО;

- приймає рішення щодо діяльності Підрозділу ПО в межах своїх повноважень;

- видає відповідно до своєї компетенції накази, дає доручення та контролює їх виконання;

- зараховує, переводить, відраховує, поновлює здобувачів професійної освіти відповідно до вимог законодавства;

- забезпечує дотримання законодавства, чинного Положення, виконання рішень педагогічної ради;

- організовує та здійснює фінансово-господарську діяльність Підрозділу ПО в межах своїх повноважень;

- забезпечує організацію освітнього процесу та видачу документів про освіту;

- за погодженням педагогічною радою затверджує освітні програми та організовує контроль за їх виконанням;

- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу;

- створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів професійної освіти;

- забезпечує створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Підрозділі ПО;

- створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

- сприяє проходженню сертифікації педагогічними працівниками Підрозділу ПО;

- сприяє захисту здобувачів професійної освіти та працівників під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства;

- сприяє організації харчування та медичному обслуговуванню здобувачів професійної освіти та працівників Підрозділу ПО;

- створює у Підрозділі ПО безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

- забезпечує відкритість і прозорість діяльності Підрозділу ПО, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, крім інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог законодавства України;

- забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці та безпеку життєдіяльності, державних медико-санітарних правил та правил пожежної безпеки;

- створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, для використання та впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної та експериментальної діяльності;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього законодавством, директором, установчими документами Товариства, строковим трудовим договором (контрактом).

5.4.3. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Підрозділу ПО визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту» іншими законодавчими актами, установчими документами Товариства і строковим трудовим договором (контрактом).

## **6. Фінансування та матеріально-технічна база**

### **Підрозділу професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» «Навчальний центр з підготовки охоронців «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ»**

6.1. Підрозділ ПО утримується за рахунок коштів засновника Товариства.

6.2. Для забезпечення освітньої діяльності у сфері професійної освіти Товариство у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 (із змінами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 №347, від 03.03.2020 №180, від 24.03.2021 №365, від 31.10.2023 №1134) має гуртожиток, спортивну залу, заклад харчування, навчально-тернівальний центр практичної стрільби, медичний кабінет, навчально-практичний корпус, лекційно-семінарський корпус, які використовуються за відповідними договорами та обладнані необхідними засобами навчання.

Засоби навчання знаходяться у власності Товариства, також можуть використовуватися за вищевказаними договорами.

Приміщення обладнуються та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних вимог та забезпечують безперешкодний доступ осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

6.3. Управління майном Товариства здійснює його директор (засновник).

6.4. Інші підприємства, організації, установи для провадження освітнього процесу мають право передавати Товариству обладнання, інструменти, матеріали, інші матеріальні ресурси.

**7. Створення, реорганізація, ліквідація  
Підрозділу професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю  
«БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» «Навчальний центр з підготовки  
охоронців «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ»**

7.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Підрозділу ПО приймає його директор (засновник) або уповноважений ним (ними) орган.

7.2. У разі реорганізації чи ліквідації Підрозділу ПО директор (засновник) зобов'язаний забезпечити здобувачам професійної освіти можливість завершити здобуття освіти на відповідному рівні.

**8. Міжнародне співробітництво  
Підрозділу професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю  
«БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ» «Навчальний центр з підготовки  
охоронців «БЛЕК СТОУН АКАДЕМІЯ»**

8.1. Підрозділ ПО в особі керівника може виступати з пропозиціями до директора Товариства щодо укладання договорів про співробітництво, зв'язків із з іноземними фізичними та/або юридичними особами.

8.2. Зовнішньоекономічна діяльність Товариства провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними фізичними та/або юридичними особами з урахуванням наступних обмежень:

- забороняються міжнародне співробітництво у сфері професійної освіти, укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із фізичною особою, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України;

- забороняються міжнародне співробітництво у сфері професійної освіти, укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із юридичною особою з іноземними інвестиціями держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України, або зареєстрованою на території держави-агресора або держави-окупанта чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України.

8.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Товариством для забезпечення їхньої власної статутної діяльності згідно із законодавством.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ “БЛЕК СТОУН Академія”

Ганна ОНІЩЕНКО

“09” лютого 2026 року



**ПРОТОКОЛ № 1**  
засідання педагогічної ради  
“Блек Стоун Академії”  
Від 09 лютого 2026 року

**ПРИСУТНІ:** Директор ТОВ “БЛЕК СТОУН Академія”, викладачі НЦ з ПО БСА.

Всього: 7 чоловік

**СЕКРЕТАР ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ:** викладач Іванов Є.Г.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про затвердження Положення про підрозділ професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю “БЛЕК СТОУН академія” “Навчальний центр з підготовки охоронців “БЛЕК СТОУН академія” (нова редакція).

Виступаючий: Директор ТОВ “БЛЕК СТОУН Академія” Ганна Оніщенко.

**По першому питанню**

**СЛУХАЛИ:** Директора ТОВ “БЛЕК СТОУН Академія” Ганну Оніщенко, яка:

1. Доповіла до відома членів педагогічної ради, що згідно нового Закону України Про професійну освіту (із змінами, внесеними згідно із Законом №4681-IX від 05.11.2025 року) Положення про підрозділ професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю “БЛЕК СТОУН академія” “Навчальний центр з підготовки охоронців “БЛЕК СТОУН академія” (нова редакція) було розроблено та погоджено в навчально-методичному кабінеті професійно-технічної освіти у м. Києві. Відповідно до вищесказаного пропонується для подальшого затвердження та використання в освітньому процесі навчального центру.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Затвердити Положення про підрозділ професійної освіти Товариства з обмеженою відповідальністю “БЛЕК СТОУН академія” “Навчальний центр з підготовки охоронців “БЛЕК СТОУН академія” (нова редакція).

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

“за” – 7 “проти” – 0; “утримались” – 0.

Секретар педагогічної ради ТОВ “БЛЕК СТОУН Академія”  
Викладач

Євген ІВАНОВ